

## Information zum Datenschutz - Datenschutzerklärung

**Liebe Mitarbeiterin, lieber Mitarbeiter!**

**Mit Mai 2018 wurde die Datenschutz-Grundverordnung wirksam. Diese sieht erweiterte Informationsverpflichtungen vor. Daher informieren wir Sie über die von uns durchgeführten Datenverarbeitungen.**

Im Rahmen Ihres Arbeitsverhältnisses werden die von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten (z.B. Kontaktdaten, Lebenslauf) sowie jene, die aufgrund des Dienstverhältnisses anfallen (z.B. Gehaltsdaten, Krankenstände, Pflegeurlaub, Karenzzeiten), verarbeitet.

### Allgemeine Datenverarbeitung im Rahmen des Arbeitsverhältnisses

Die Verarbeitung und Übermittlung der Daten erfolgt für die Lohn-, Gehalts-, Entgeltsverrechnung und Einhaltung von Aufzeichnungs-, Auskunfts- und Meldepflichten, soweit dies auf Grund von Gesetzen oder Normen kollektiver Rechtsgestaltung oder arbeitsvertraglicher Verpflichtungen jeweils erforderlich ist, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten. Ohne diese Daten können wir den Dienstvertrag mit Ihnen nicht abschließen bzw. durchführen. Dies gilt auch für alle freiwilligen Sozialleistungen des Arbeitgebers sowie für externe Bildungs- und Weiterbildungsangebote und für die Veröffentlichung beruflicher Kontaktdaten auf der Firmen Website, sofern diese Veröffentlichung bei Mitarbeiter:innen für die Erfüllung des Dienstvertrages nötig ist.

Die Verarbeitung der Daten aus einem Strafregisterauszug der Mitarbeiter:innen in den Wohngemeinschaften erfolgt aus berechtigtem Interesse an einem reibungslosen Betriebsablauf.

Eine Übermittlung der im jeweiligen Einzelfall relevanten Daten erfolgt auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen bzw. vertraglicher Vereinbarung an folgende Stellen:

- Gläubiger:innen der Betroffenen sowie sonstige an der allenfalls damit verbundenen Rechtsverfolgung Beteiligte, auch bei freiwilligen Gehaltsabtretungen für fällige Forderungen;
- Sozialversicherungsträger:innen (einschließlich Betriebskrankenkassen);
- Wahlvorstand für Betriebsratswahlen;
- Arbeitsinspektorat, insbesondere gemäß § 8 Arbeitsinspektionsgesetz;
- Organe der betrieblichen Interessensvertretung (insbesondere Betriebsrat gemäß § 89 Z 4 ArbVG, Sicherheitsvertrauensperson nach § 10 ArbeitnehmerInnenschutzgesetz (ASchG), BGBl. Nr. 450/1994 idgF., und Behindertenvertrauensperson gemäß § 22a Behinderteneinstellungsgesetz);
- Gemeindebehörden in verwaltungspolizeilichen Agenden;
- Bezirksverwaltungsbehörde in verwaltungspolizeilichen Agenden (Gewerbebehörde, Zuständigkeiten nach ASchG, usw.);
- Arbeitsmarktservice;

- Bauarbeiter- Urlaubs- und -Abfertigungskasse;
- Sozialministeriumsservice z. B. gemäß § 16 Behinderteneinstellungsgesetz;
- Finanzamt;
- mit der Auszahlung an den Betroffenen oder an Dritte befasste Banken;
- vom Dienstnehmer angegebene Gewerkschaft, mit Zustimmung des Betroffenen;
- gesetzliche Interessensvertretungen;
- Betriebsratsfonds gemäß § 73 Abs. 3 ArbVG;
- Betriebsärzt:innen;
- Pensionskassen;
- Rechnungshof;
- Rechtsvertreter:innen;
- Gerichte;
- Mitversicherte;
- Mitarbeitervorsorgekassen (MVK) gemäß § 11 Abs. 2 Z 5 und § 13 BMVG; □ Kund:innen, Lieferant:innen und Interessenten des Verantwortlichen.

### **Datenverarbeitung für Zwecke der Verwaltung und Sicherheit des Systems**

Aufgrund der geltenden gesetzlichen Datensicherheitsbestimmungen werden eine Reihe Ihrer Daten für die Verwaltung und Sicherheit des Systems verarbeitet, wie etwa zur Verwaltung von Benutzerkennzeichen, die Zuteilung von Hard- und Software an die Systembenutzer:innen sowie für die Sicherheit des Systems. Dies schließt automationsunterstützt erstellte und archivierte Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten mit ein. Ohne diese Datenverarbeitung ist ein sicherer Betrieb des Systems und damit eine Beschäftigung in unserem Unternehmen nicht möglich.

### **Veröffentlichung beruflicher Kontaktdaten im Intranet**

Zur Kontaktaufnahme durch Kolleg:innen werden berufliche Kontaktdaten im Intranet veröffentlicht. Dies erfolgt aus unserem berechtigten Interesse an einem reibungslosen Geschäftsablauf. Wenn Sie das aus berücksichtigungswürdigen Gründen nicht wollen, können Sie gegen die Veröffentlichung Widerspruch einlegen.

### **Veröffentlichung beruflicher Kontaktdaten auf der Firmen-Website**

Zur Kontaktaufnahme werden berufliche Kontaktdaten von Mitarbeiter:innenn mit Außenkontakt im Internet veröffentlicht. Dies erfolgt aus unserem berechtigten Interesse an einem reibungslosen Geschäftsablauf. Wenn Sie das aus berücksichtigungswürdigen Gründen nicht wollen, können Sie gegen die Veröffentlichung Widerspruch einlegen.

### **Datenverarbeitung im Falle von Arbeitsrechtsstreitigkeiten**

Kommt es während des aufrechten Arbeitsverhältnisses oder nach Beendigung zu einer gerichtlichen Auseinandersetzung, werden die für die zweckentsprechende Rechtsverfolgung notwendigen Daten an Rechtsvertreter:innen und Gerichte übermittelt.

### **Datenverarbeitung für die Nutzung des Intranets - Einwilligung**

Das Intranet ist eine interne Plattform und dient als die zentrale Informationsquelle für die Mitarbeiter:innen von PROVINZENZ, um das tägliche Arbeiten und interne Abläufe zu erleichtern. Für die Nutzung des Intranets und für den Einstieg in das System ist eine einmalige Registrierung notwendig. Diese erfolgt freiwillig und auf Grundlage einer Einwilligung. Für den Betrieb unseres Intranets und für die Verarbeitung der Daten ziehen wir Auftragsverarbeiter heran. Die Daten werden hierbei an unseren Dienstleister DIE WEBMACHERIN übermittelt, der für uns das Hosting und den sicheren Betrieb des Intranets übernommen hat. Mit dem Dienstleister wurden eine entsprechende Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung im Sinne der Datenschutzgrundverordnung abgeschlossen.

### **Datenverarbeitung für die Nutzung des SelfServices - Einwilligung**

Das Mitarbeiter:innen SelfService bietet einen digitalen Zugriff zum Gehaltszettel mittels Handy, PC oder Tablet. Für die Nutzung des SelfServices und für den Einstieg in das System ist eine einmalige Registrierung notwendig. Diese erfolgt freiwillig und auf Grundlage einer Einwilligung. Für den Betrieb des Mitarbeiter:innen SelfServices und für die Verarbeitung der Daten ziehen wir Auftragsverarbeiter heran. Die Daten werden hierbei an unseren Dienstleister Lohn & HR GmbH übermittelt, der für uns das Hosting und den sicheren Betrieb übernommen hat. Mit dem Dienstleister wurden eine entsprechende Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung im Sinne der Datenschutzgrundverordnung abgeschlossen.

### **Datenverarbeitung für die Nutzung der Fortbildungs- und Wissensplattform CNE - Einwilligung**

CNE-Thieme ist eine digitale Fortbildungs- und Wissensplattform und steht den Mitarbeiter:innen von PROVINZENZ für die Absolvierung von Fortbildungen und Pflichtunterweisungen sowie zur fachlichen Weiterentwicklung zur Verfügung. Für die Nutzung von CNE und für den Einstieg in das System wird eine Registrierungsaufforderung an die Mitarbeiter:innen übermittelt. Diese erfolgt freiwillig und auf Grundlage einer Einwilligung. Für den Betrieb von CNE Thieme und für die Verarbeitung der Daten ziehen wir Auftragsverarbeiter heran. Die Daten werden hierbei an unseren Dienstleister Georg Thieme Verlag KG übermittelt, der für uns das Hosting und den sicheren Betrieb übernommen hat. Mit dem Dienstleister wurden eine entsprechende Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung im Sinne der Datenschutzgrundverordnung abgeschlossen.

### **Verarbeitung freiwilliger Angaben - Einwilligung**

Die Angabe Ihres Religionsbekenntnisses erfolgt freiwillig im Hinblick auf Ihren geplanten Einsatz in einem Betrieb der religiös ausgerichtet ist.

Die Angabe Ihrer Gewerkschaftszugehörigkeit erfolgt freiwillig und auf Grundlage Ihrer Einwilligung, wenn Sie den Gewerkschaftsbeitrag über den Arbeitgeber abführen lassen.

Die Veröffentlichung Ihres Fotos auf der Firmen-Website erfolgt freiwillig und auf Grundlage Ihrer Einwilligung.

Alle Einwilligungen können unabhängig voneinander jederzeit widerrufen werden. Ein Widerruf hat zur Folge, dass wir Ihre Daten ab diesem Zeitpunkt zu oben genannten Zwecken nicht mehr verarbeiten, und somit die entsprechenden Rechte, Vorteile etc. nicht mehr in Anspruch genommen werden können. Für einen Widerruf wenden Sie sich bitte an:

Gertraud Heigl MA MBA; [datenschutz@provinzenz.at](mailto:datenschutz@provinzenz.at)

Eine Reihe von Daten wird zur Wartung des Programmes Vivendi an einen Auftragsverarbeiter (Fa. X-tention) weitergegeben.

### Datenverarbeitung außerhalb der EU/des EWR

Datenverarbeitung außerhalb der EU findet derzeit nicht statt.

### Speicherdauer

Wir speichern Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten.<sup>1</sup>

### Ihre Rechte

Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch zu. Dafür wenden Sie sich an uns.

Wenn Sie glauben, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, können Sie sich bei der Datenschutzbehörde beschweren.

### Sie erreichen uns unter folgenden Kontaktdaten:

Datenschutzbeauftragte Provinzenz:  
Gertraud Heigl MA MBA  
Schernbergstraße 22, 5620 Schwarzach  
Tel.: 06415/7210-818  
[datenschutz@provinzenz.at](mailto:datenschutz@provinzenz.at)  
Firmensitz: Schwarzach / FN 288121 h / LG Salzburg

Sollte es zu Änderungen bei der Verarbeitung Ihrer Daten kommen, so informieren wir darüber auf unserer Homepage <http://www.provinzenz.at/datenschutz.php>. Eine auf der Homepage veröffentlichte neuere Version der Datenschutzerklärung ersetzt die vorliegende.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die Informationen gelesen und zur Kenntnis genommen habe.

---

Name Mitarbeiter:in in Blockbuchstaben

---

Datum, Unterschrift Mitarbeiter:in

Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter [www.provinzenz.at/datenschutz](http://www.provinzenz.at/datenschutz).

---

<sup>1</sup> Eine beispielhafte Aufzählung enthält dieses Dokument:  
<https://www.wko.at/service/wirtschaftsrechtgewerberecht/eu-dsgvo-speicher-und-aufbewahrungsfristen.html> .